



TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Programma annuale delle attività (art. 4 D.Lgs. n. 240/2006) — ANNO 2026

1. ANALISI DEL CONTESTO

1.1 - Contesto esterno

Il Tribunale di Reggio Calabria opera quale presidio giudiziario di primo grado per un circondario esteso e articolato, che include il capoluogo e un ampio numero di comuni costieri e dell'entroterra aspromontano. La competenza territoriale si estende alle aree del litorale jonico e tirrenico reggino, nonché ai centri interni, con conseguenti esigenze di accessibilità ai servizi e di presidio sul territorio.

Il circondario presenta realtà urbane medio-grandi e poli giudiziari limitrofi (es. Palmi, Locri) con i quali è necessario garantire costante coordinamento, oltre a numerosi comuni montani caratterizzati da bassa densità abitativa e infrastrutture viarie talora difficoltose. Tale assetto incide sui flussi dell'utenza e sulla pianificazione dei servizi di front office e di udienza.

Il contesto socio-economico combina dinamiche demografiche complesse (spopolamento di alcune aree interne, mobilità studentesca e lavorativa) con fenomeni di vulnerabilità sociale. Pur in un quadro di elevata attenzione istituzionale in materia di legalità, permane l'esigenza di un'organizzazione amministrativa resiliente e di procedure standardizzate per assicurare tempestività ed efficienza del servizio giustizia.

1.2 – Risorse umane

L'organico del **personale amministrativo a tempo indeterminato** del Tribunale di Reggio Calabria al 31/12/2025 risulta così composto (situazione ricavata dal quadro informativo interno aggiornato):

Qualifica	Posti previsti	In servizio	Posti vacanti	% scopertura
Dirigente II Fascia	1	1	0	0
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	53	37	16	30,19
AUSILIARIO	19	6	13	68,42
CANCELLIERE ESPERTO	42	23	19	45,24
CONDUCENTE DI AUTOMEZZI	11	9	2	18,18
DIRETTORE	8	8	0	0
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0	0
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	36	41	-5	-13,89
OPERATORE GIUDIZIARIO	17	20	-3	-17,65
	Tot. Organico	Tot. Posti coperti	Tot. Vacanze	Tot. % Scopertura
	188	146	42	22,34%

Personale a tempo determinato

Funzionari AUPP n. 98 unità

Tecnici di A. n. 15 unità

Tecnico di Contabilità j. N. 1 unità

Operatori G. n. 17 unità

Operatori D.E. n. 20 unità

Permane la criticità di n. 7 posti di magistrato scoperti, n. 1 presidente di sezione e n. 1 presidente con effetti sull'organizzazione dei ruoli e sulla continuità degli assetti, fenomeno storicamente ricorrente e che richiede misure di mitigazione nella distribuzione dei carichi di lavoro.

1.3 – Digitalizzazione, innovazione tecnologica e I.A.

La trasformazione digitale costituisce un fattore abilitante per statistiche affidabili, monitoraggio delle performance e miglioramento della qualità del servizio. L'approccio perseguito privilegia la semplificazione dei procedimenti, la razionalizzazione dei flussi e la riduzione dei tempi, garantendo nel contempo elevati standard di accuratezza.

Priorità 2026: formazione del personale su competenze digitali, sicurezza informatica e protezione dei dati; analisi dell'interazione tra intelligenza artificiale e attività giurisdizionale; progressiva migrazione verso soluzioni cloud; adozione generalizzata della firma digitale per gli atti diretti alla Dirigenza, con fascicoli personali e pratiche gestiti integralmente in modalità informatica.

Sono informatizzati i principali servizi (gestione del personale, protocollo, servizi patrimoniali, albo CTU, portale LPU, ecc.). Il PCT è operativo. Prosegue la digitalizzazione dei fascicoli civili e penali, con significativa riduzione della movimentazione cartacea, anche grazie al contributo dell'unità di digitalizzazione resa disponibile dal Ministero della Giustizia. È stabilizzato l'utilizzo dell'applicativo APP per la verbalizzazione e la trasmissione degli atti interni.

1.4 – Riqualificazione del patrimonio immobiliare

È prioritaria l'entrata a regime dei locali destinati ad archivio e a deposito corpi di reato, ricavati in immobile assegnato alla giustizia e ubicato nel territorio comunale di Reggio Calabria. L'installazione di archivi compattabili di ultima generazione consente un uso efficiente degli spazi e un migliore controllo del materiale custodito.

La Conferenza Permanente continua a presidiare gli interventi in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, pur nelle difficoltà di realizzazione tempestiva dei lavori programmati. È operativo il sistema informativo per la gestione degli edifici giudiziari (SIGEG), che rende disponibili dati su costi di gestione, fabbisogni allocativi e necessità manutentive e supporta la tracciabilità delle procedure di acquisizione di beni e servizi.

1.5 – Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente

Tutti gli obiettivi indicati nel Programma annuale delle attività 2025 risultano raggiunti. L'immissione in servizio, in data 01/04/2025, del Dirigente Amministrativo dott. Simone Francesco Gallo ha posto fine al prolungato periodo di vacanza dell'incarico. Nonostante carichi inalterati e scoperture significative, il 100% del personale ha assolto all'obbligo formativo delle 40 ore. Le iniziali criticità connesse all'introduzione dell'applicativo APP risultano in via di superamento.

2. PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2026

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 25 luglio 2006, n. 240, il presente Programma definisce priorità e attività dell'Ufficio per l'anno 2026, in coerenza con le risorse disponibili, gli indirizzi ministeriali, l'Atto di Indirizzo Politico-Istituzionale del Ministro della Giustizia per il 2026, i programmi del Presidente del Tribunale ex art. 37 L. 111/2011, gli obiettivi connessi all'incarico del Capo dell'Ufficio e il quadro normativo (D.lgs. 150/2009).

Obiettivi 2026

- Piena operatività del TMM per la gestione digitale delle assenze e delle presenze, con eliminazione dei flussi cartacei.
- Prosecuzione degli obiettivi PNRR relativi alla digitalizzazione degli atti penali e civili, con monitoraggio di avanzamento trimestrale.
- Piano formativo strutturato per il personale amministrativo (competenze digitali e organizzative) ai fini della performance individuale.
- Messa a regime dei locali di archivio nell'area di Ravagnese e riallestimento dell'Ufficio Corpi di Reato, con trasferimento dei reperti dai depositi non agibili a spazi idonei e conformi ai rilievi ispettivi.

3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 sono pubblicati periodicamente i dati in materia di contratti pubblici, i provvedimenti e i relativi atti. Si applicano le misure ANAC, tra cui: vigilanza e controllo interno sulle attività più esposte (acquisti, gare, spese di giustizia, consegnatario) da parte del Presidente del Tribunale, con successivo controllo esterno degli enti competenti; gestione dell'albo fornitori nel MEPA nel rispetto del principio di rotazione; aggiornamento continuo della sezione 'Amministrazione Trasparente'.

Strumenti operativi: inserimento e aggiornamento dati in SIGEG; rispetto del D.lgs. 39/2013; osservanza del codice di comportamento; pubblicazione dei link per la consultazione dei dati ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 (anticorruzione).

Copia del presente Programma è trasmessa al Ministero della Giustizia — Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria e dei servizi, Ufficio del Capo Dipartimento, nonché al Presidente della Corte d'Appello di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, lì 16/02/2026

Il Dirigente

Dott. Simone F. Gallo

Il Presidente

Dott.ssa Mariagrazia Arena