



Ministero della Giustizia

CARTA DEI SERVIZI

TRIBUNALE ORDINARIO DI
REGGIO CALABRIA



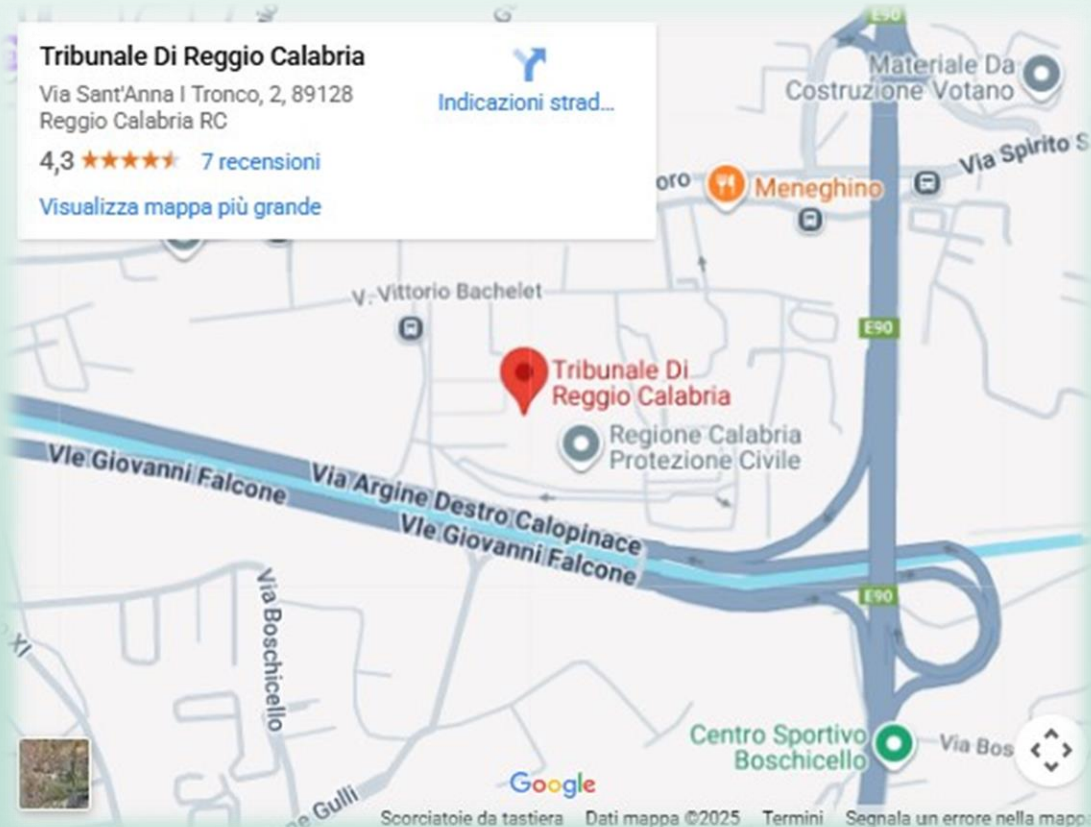
INDICE

• Introduzione	3
• Il Tribunale di Reggio Calabria - Dove siamo.....	4
• Chi siamo.....	5
• Il circondario.....	6
• Il sito web del Tribunale.....	7
• Le figure istituzionali all'interno del Tribunale.....	8
• Magistrati	9
• L'organizzazione degli Uffici e delle Cancellerie	10
• Area Amministrativa.....	12
• Area Civile.....	23
• Area Penale.....	31

INTRODUZIONE

- La Carta dei Servizi è il documento con il quale il Tribunale ordinario di Reggio Calabria descrive i servizi offerti alla collettività nell'ottica della semplificazione e trasparenza, assumendo una serie di impegni ed informando l'utenza sugli standard di qualità che intende garantire con l'intento costante e continuo di miglioramento, anche attraverso il monitoraggio progressivo sulle attività e servizi erogati.
- La Carta dei Servizi è stata introdotta con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 - Principi sull'erogazione dei servizi pubblici - e sempre per le finalità di miglioramento dell'efficienza delle PP.AA. e di semplificazione dei procedimenti amministrativi, è stata emanato il decreto legge 163/1995 convertito con legge 273/1995.
- Ai sensi dell'articolo 32 c.1 del d.lgs. 33/2013 così come modificato dal d.lgs. 97/2016, le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

DOVE SIAMO – CONTATTI



- **Indirizzo:** Via Sant'Anna Il Tronco – Palazzo CE.DIR., 89128 – Reggio Calabria (RC)
- **Telefono:** 0965.857.1
- **PEO:** tribunale.reggiocalabria@giustizia.it
- **PEC:** prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

CHI SIAMO

Il Tribunale è organo di primo grado con competenza in materia civile e penale in un ambito territoriale detto circondario. Il Decreto legislativo n. 51/98, ha abolito il Pretore, il Tribunale ordinario quindi è rimasto Giudice unico di primo grado, salvo talune competenze minori del Giudice di pace per le quali è quest'ultimo il giudice di primo grado. Il Tribunale ordinario giudica perciò anche in secondo grado sugli appelli proposti contro le sentenze del Giudice di pace.

Il Tribunale ordinario giudica in composizione collegiale (tre giudici) e in composizione monocratica (un giudice singolo).

Le sentenze del Tribunale ordinario sono impugnabili, mediante l'appello, davanti alla Corte d'Appello per motivi concernenti il fatto che ha dato origine alla causa (motivi di merito) e davanti alla Corte di Cassazione, mediante ricorso per cassazione, per motivi concernenti questioni di puro diritto (motivi di legittimità) o di attribuzione tra le varie giurisdizioni (motivi di giurisdizione).

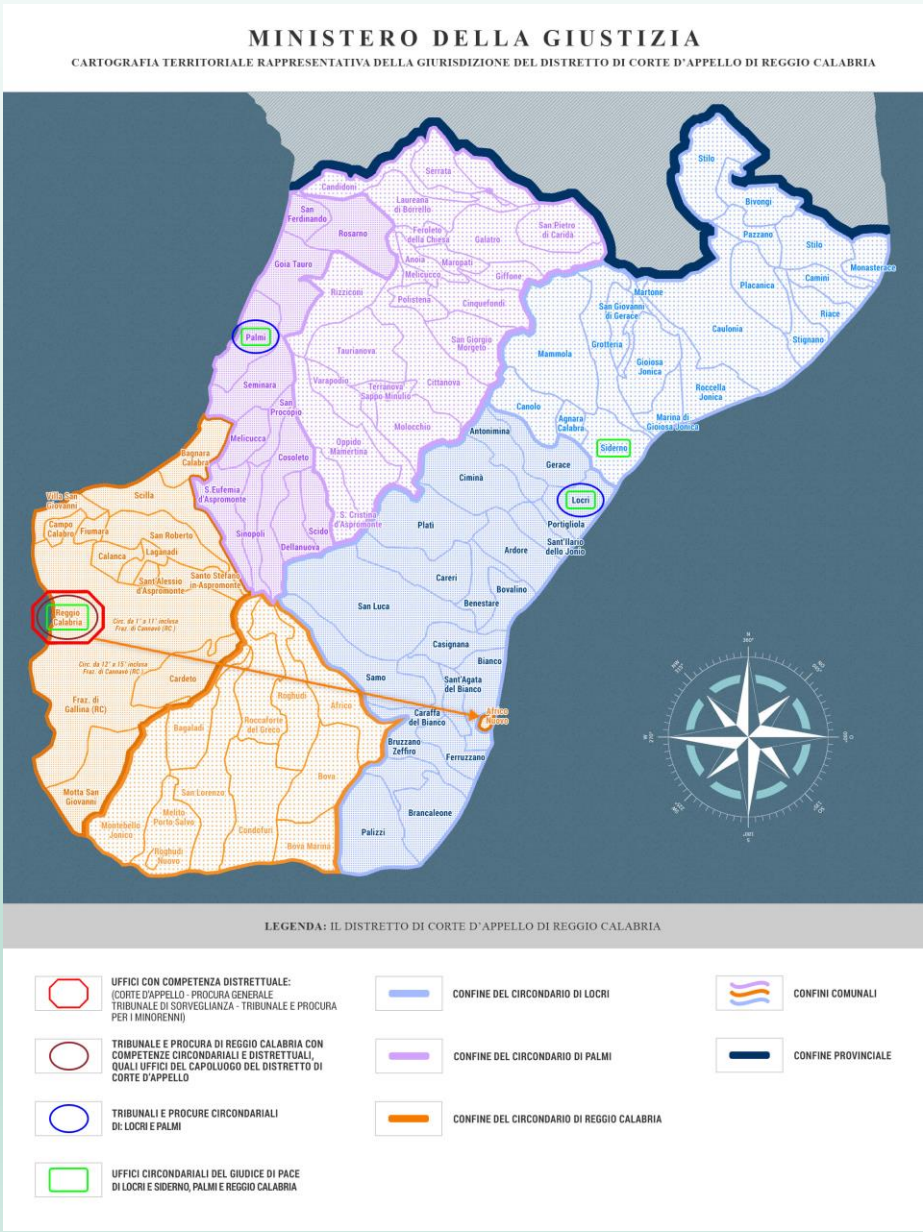
Il Tribunale ordinario esercita anche le funzioni di Giudice tutelare, oltre ad altre specifiche funzioni stabilite dalla legge e può essere sede di Corte d'Assise.

La Corte d'Assise è un organo della giurisdizione ordinaria penale competente a giudicare in primo grado solo per alcuni gravi reati; è composta da un Presidente (magistrato di Corte d'Appello), da un "giudice a latere" (magistrato di Tribunale) e da sei giudici popolari. Nello svolgimento della loro funzione i giudici popolari sono equiparati ai magistrati di Tribunale e partecipano alla formazione della sentenza con parità di voto.

Il Tribunale di Reggio Calabria è situato presso Via Sant'Anna Il Tronco – Palazzo CE.DIR., 89128 in cui sono ubicati anche i seguenti Uffici: Procura della Repubblica – Torre 3, piano 6, Ordine degli Avvocati – Torre 3 piano 3.

IL CIRCONDARIO

DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA		
Si precisa che il Tribunale di Reggio Calabria <u>ha competenza distrettuale</u> per Riesame, Misure di Prevenzione e DDA Sezione Gip-Gup.		
CIRCONDARIO TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA COMUNI DI COMPETENZA	CIRCONDARIO TRIBUNALE DI LOCRI COMUNI DI COMPETENZA	CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI PALMI COMUNI DI COMPETENZA
1. AFRICO	1. AGNANA CALABRA	1. ANOIA
2. BAGALADI	2. ANTONIMINA	2. CANDIDONI
3. BAGNARA CALABRA	3. ARDORE	3. CINQUEFRONDI
4. BOVA	4. BENESTARE	4. CITANOVA
5. BOVA MARINA	5. BIANCO	5. COSOLETO
6. CALANNA	6. BIVONGI	6. DELIANUOVA
7. CAMPO CALABRO	7. BOVALINO	7. FEROLETO DELLA CHIESA
8. CARDETO	8. BRANCALEONE	8. GALATRO
9. CONDOFURI	9. BRUZZANO ZEFFIRIO	9. GIOIA TAURO
10. FIUMARA	10. CAMINI	10. GIOIAURO
11. LAGANADI	11. CANOLO	11. LAUREANA DI BORRELLO
12. MELITO DI PORTO SALVO	12. CARAFFA DEL BIANCO	12. MAROPATI
13. MONTEBELLO JONICO	13. CARERI	13. MELICUCCO
14. MOTTA SAN GIOVANNI	14. CASIGNANA	14. MELITO DI PORTO SALVO
15. REGGIO DI CALABRIA	15. CAULONIA	15. MOLOCHIO
16. ROCCAFORTE DEL GRECO	16. CIMINÀ	16. OPPIDO MAMERTINA
17. ROGHUDI	17. FERRAZZANO	17. PALMI
18. SAN LORENZO	18. GERACE	18. POLISTENA
19. SAN ROBERTO	19. GIOIOSA IONICA	19. RIZZICONI
20. SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE	20. GROTTERIA	20. ROSARNÒ
21. SANTO STEFANO IN ASPROMONTE	21. LOCRI	21. SAN FERDINANDO
22. SCILLA	22. MAMMOLA	22. SAN GIORGIO MORGETO
23. VILLA SAN GIOVANNI	23. MARINA DI GIOIOSA IONICA	23. SAN PIETRO DI CARIDÀ
	24. MARTONE	24. SAN PROCOPIO
	25. MONASTERACE	25. SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE
	26. PALIZZI	26. SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE
	27. PLATI	27. SCIDO
	28. PLACANICA	28. SEMINARA
	29. PORTIGLIOLA	29. SERRATA
	30. RIACE	30. SINOPOLI
	31. ROCCELLA JONICA	31. TAURIANOVA
	32. SAMO	32. TERRANOVA SAPPO MINULIO
	33. SAN GIOVANNI DI GERACE	33. VARAPODIO
	34. SAN LUCA	
	35. SANT'AGATA DEL BIANCO	
	36. SANT'ILARIO DELLO IONIO	
	37. SIDERNO	
	38. STAITI	
	39. STIGNANO	
	40. STILO	
	41. STILO	



SITO WEB

Il sito web del Tribunale <https://tribunale-reggiocalabria.giustizia.it> in corso di implementazione con importante adeguamento entro fine 2025 agli standard Ministeriali, inserito quale obiettivo per l'anno in corso, è lo strumento principale per illustrare e portare a conoscenza degli utenti qualificati e non qualificati, oltre alle istituzioni pubbliche e private, dei servizi del Tribunale, modalità di accesso e prenotazione numeri utili, modelli e procedure informative con sezione specifica dedicata alla trasparenza in ottemperanza al d.lgs. 33/2013 e con la previsione di una sezione interna tipo bacheca dedicate ai dipendenti della Struttura. L'adeguamento ed aggiornamento del sito web, oltre a considerarsi necessario per adempiere alle prescrizioni normative, viene incontro alle esigenze della collettività per l'erogazione dei servizi ivi contenuti con l'impegno costante di aggiornamento informativo.

FIGURE ISTITUZIONALI

Le figure istituzionali, nonché vertici dell'ufficio giudiziario in base al principio della doppia dirigenza (d.lgs. 240/2006) sono:

Il Presidente del Tribunale, dott.ssa Mariagrazia Lisa Arena, è il capo dell'Ufficio Giudiziario, rappresenta legalmente la Struttura, ne cura gli aspetti istituzionali ed è il vertice magistratuale;

Il Dirigente del Tribunale, dott. Simone Francesco Gallo, è il capo delle risorse umane con attribuzioni amministrative, riveste anche la carica di funzionario delegato alle spese di Giustizia

MAGISTRATI

La figura del Magistrato all'interno del Tribunale è centrale per l'esercizio della giurisdizione sia nell'ambito della sezione civile che nell'ambito di quella penale.

Il Magistrato è colui che amministra la giustizia nel rispetto della legge. Il Magistrato può esercitare la funzione di Giudice o di Pubblico Ministero. Quest'ultimo esercita l'azione penale nella Procura della Repubblica.

Il Giudice esercita le sue funzioni negli uffici giudiziari giudicanti (Tribunale, Corte d'Appello etc...), decide le controversie, giudica chi ha commesso un reato ed emette sentenza.

Il Giudice è un organo con funzioni giurisdizionali che, con indipendenza, decide alla fine del processo, su un fatto di reato o una controversia.

Il Giudice esercita la sua funzione come Giudice Monocratico o collegiale ed ha una precisa competenza per gradi per materia e per territorio.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E CANCELLERIE

Il Tribunale, come anticipato precedentemente e come sancito con la c.d. doppia dirigenza, è una pubblica amministrazione con attività di carattere giurisdizionale ed attività di carattere amministrativo. Le prime in capo ai Magistrati, le altre svolte dal personale amministrativo di supporto alle prime.

Sostanzialmente lo svolgimento della preminente attività giurisdizionale, che fa capo al Presidente, necessita di un proficuo supporto alla stessa che viene attuato dalla struttura amministrativa di riferimento, che fa capo al Dirigente.

I settori (aree) di riferimento del Tribunale di Reggio Calabria sono:

1. **Area Amministrativa**
2. **Area Civile**
3. **Area Penale**

STRUTTURA INTERNA

- **SETTORE AMMINISTRATIVO:**

- UFFICIO PRESIDENZA E DIRIGENZA
- UFFICIO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E MAGISTRATURA
- UFFICIO ECONOMATO
- UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA
- UFFICIO RECUPERO CREDITI
- UFFICIO SPESE DI FUNZIONAMENTO
- UFFICIO GESTIONE BENI E CONSEGNATARIO
- UFFICIO FUNZIONARIO DELEGATO
- UFFICIO FUG E CORPI DI REATO
- UFFICIO ARCHIVI
- UFFICIO AUTOMEZZI

- **SETTORE CIVILE**

- I SEZ. CIVILE
- II SEZ. CIVILE
- SEZIONE VOLONTARIA GIURISDIZIONE
- SEZIONE LAVORO
- SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI

- **SETTORE PENALE**

- UFFICIO DIBATTIMENTO
- UFFICIO GIP-GUP
- UFFICIO MISURE DI PREVENZIONE E SEZ. CORTE D'ASSISE
- UFFICIO RIESAME

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO PRESIDENZA E DIRIGENZA

Piano : 3

Email: presidenza.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Anna Maria Tornatora, Direttore; Email: annamaria.tornatora@giustizia.it

Personale amministrativo:

Maria Angela Marcianò, Assistente Giudiziario; Email: mariaangela.marciano@giustizia.it

Roberta Amaddeo, Funzionario tecnico di amministrazione; Email: roberta.amaddeo@giustizia.it

Claudia Romeo, Funzionario tecnico di amministrazione; Email: claudia.romeo@giustizia.it

Federica Maria Gerace, Funzionario tecnico di amministrazione; Email: federicamaria.gerace@giustizia.it

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:30-11:30, 14:45-15:15.

Attività svolte:

Affari generali di segreteria;

Corrispondenza e protocollo;

Collaborazione con Presidente;

Collaborazione con Uffici del Giudice di Pace circondariali;

Collaborazione con Capo Ufficio;

Gestione Albi CTU e Periti.

UFFICIO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DI MAGISTRATURA

Piano : 3

Email: personale.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Responsabile: Anna Maria Tornatora, Direttore Email: annamaria.tornatora@giustizia.it

Personale amministrativo:

Tiziana Gramuglia, Funzionario Giudiziario, Email: tiziana.gramuglia@giustizia.it

Meryem Maktoum, Tecnico di Amministrazione Email: meryem.maktoum@giustizia.it

Teresa Celia, Tecnico di Amministrazione Email: teresa.celia@giustizia.it

Edelweiss Maria Renzulli, Tecnico di Amministrazione; Email: edelweissmaria.renzulli@giustizia.it

Giampiero Perazzo, Cancelliere Esperto; Email: giampiero.perazzo@giustizia.it

Maria Raniti, Operatore Giudiziario

Simone Alecci, Operatore Data Entry; Email: simone.alecci01@giustizia.it

Mario Mortara, Operatore Data Entry; Email: mario.mortara@giustizia.it

Orario al pubblico:

Da Lunedì a venerdì: fascia oraria 8:30-10:30.

Attività svolte:

Gestione presenze, assenze, permessi, lavoro straordinario e buoni pasto del personale amministrativo e di magistratura;

Statistiche e operazione trasparenza relative al personale; Predisposizione piani ferie; Adempimenti visite fiscali;

Adempimenti FUA.

UFFICIO ECONOMATO

Piano : 3

Email: economato.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Responsabile: Vincenzo Salvatore Porpiglia, Direttore Email: vincenzo.porpiglia@giustizia.it

Personale amministrativo:

Tosca Maria Sofia Pizzi, Funzionario Giudiziario Email: toscamariasofia.pizzi@giustizia.it

Silvia Oteri, Funzionario UPP Email: silvia.oteri@giustizia.it

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte:

Gestione dei fondi per le spese d'ufficio;

Gestione contabile delle fatture attraverso il gestionale della contabilità di stato INIT e del gestionale in relazione agli obblighi sulla trasparenza SIGEG;

Gestione richieste approvvigionamento beni di facile consumo, di concerto con l'Ufficio Consegnatario;

RUP stazione appaltante: cura gli aspetti amministrativi delle procedure di selezione degli operatori economici e di esecuzione degli affidamenti;

Rapporti con la D.G. Risorse Materiali del Ministero della Giustizia e l'Ufficio Ragioneria della Corte d'Appello.

UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

Piano : 5

Email: spesedigiustizia.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: spesedigiustizia.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Responsabile: Anna Maria Tornatora, Direttore Email: annamaria.tornatora@giustizia.it

Personale amministrativo:

Giuseppa Battaglia, Funzionario Giudiziario Email: giuseppa.battaglia@giustizia.it

Manuela Morabito, Cancelliere Esperto Email: manuela.morabito@giustizia.it

Laura Anna Quartuccio, Operatore Giudiziario Email: lauraanna.quartuccio@giustizia.it

Deborah Quattrone, Tecnico di Amministrazione Email: deborah.quattrone01@giustizia.it

Laura Surace, Tecnico di Amministrazione Email: laura.surace@giustizia.it

Salvatore Velardi, Operatore Giudiziario Email: salvatore.velardi01@giustizia.it

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte:

Cura la ricezione delle istanze di liquidazione delle spese a carico dell'Erario da parte degli Ausiliari del Magistrato, dei Custodi, dei Difensori delle parti ammesse al gratuito patrocinio, dei Difensori d' ufficio, dei Testimoni nel processo penale, dei Magistrati Onorari;

Provvede agli adempimenti successivi all' emissione dei decreti di liquidazione delle spese di giustizia anticipate dallo Stato (notifiche, emissione ordinativi pagamento, gestione fatture, rilascio Certificazione Unica, trasmissione al Funzionario Delegato degli ordinativi per il pagamento etc.);

Le attività di cui sopra sono gestite tramite applicativi SIAMM e SICOGE.

UFFICIO RECUPERO CREDITI

Piano : 1

Email: recuperocred.servizivari.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Responsabile: Claudia Tallarico, Direttore; Email: claudia.tallarico@giustizia.it

Personale amministrativo:

Silvia Emanuela Monterosso, Tecnico di Amministrazione; Email: silviaemanuela.monterosso@giustizia.it

Manuela Barberio, Operatore Giudiziario

Matteo Cama, Operatore Giudiziario

Gregorio Lo Muto, Funzionario UPP

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte:

Le Spese di Giustizia, anticipate dall'Erario o prenotate a debito, nonché le sanzioni pecuniarie inflitte, nell'ambito del processo civile e di quello penale, sono soggette al recupero in favore dello Stato in presenza di determinate specifiche condizioni di legge.

L'Ufficio Recupero Crediti è l'ufficio chiamato a gestire le attività propedeutiche, essendo la gestione diretta del recupero affidata a Equitalia Giustizia, una società per azioni interamente posseduta da Equitalia S.p.A., alla quale la Legge Finanziaria 2008 ha attribuito il recupero dei crediti di giustizia e delle pene pecuniarie conseguenti ai provvedimenti giurisdizionali passati in giudicato a partire dal 1° gennaio 2008.

In particolare, l'Ufficio Recupero Crediti in materia penale si occupa del recupero delle pene pecuniarie, delle spese processuali e delle sanzioni pecuniarie, scaturenti dal processo penale; l'Ufficio Recupero Crediti in materia civile si occupa del recupero delle somme dovute a seguito di sentenza/provvedimento, della riscossione del contributo unificato omesso o pagato in modo insufficiente e della riscossione della relativa sanzione, nonché del rimborso del contributo unificato versato indebitamente o in misura superiore a quella dovuta.

UFFICIO SPESE DI FUNZIONAMENTO

Piano : 3

Email: spesedifunzionamento.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Vincenzo Salvatore Porpiglia, Direttore; Email: vincenzo.porpiglia@giustizia.it

Personale amministrativo:

Fabio Gatto, Funzionario UPP; Email: fabio.gatto@giustizia.it

Fortunata Creazzo, Tecnico Contabile Junior; Email: fortunata.creazzo@giustizia.it

Andrea Pansera, Operatore Giudiziario; Email: andrea.pansera@giustizia.it

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte:

Assegnazioni dei locali ai magistrati e alle cancellerie;

Manutenzione dei locali assegnati al tribunale;

Adempimenti relativi all'esecuzione delle delibere della Conferenza Permanente;

Gestione e logistica degli archivi e supporto alle attività della Commissione di Sorveglianza sullo scarto degli archivi;

Gestione adempimenti RSPP in materia di sicurezza nei Luoghi di lavoro.

UFFICIO GESTIONE BENI E CONSEGNATARIO

Piano : 3

Email: gestionebeni.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Vincenzo Salvatore Porpiglia, Direttore; Email: vincenzo.porpiglia@giustizia.it

Personale amministrativo:

Maria Marilena Mammone, Funzionario Giudiziario; Email: marilena.mammone@giustizia.it

Pietro Iaria, Operatore Giudiziario; Email: pietro.iaria@giustizia.it

Paolo Manuardi, Ausiliario; Email: paolo.manuardi@giustizia.it

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Per i corrieri la fascia oraria è 9:00 - 13:30.

Per segnalazioni e richieste di beni, la disponibilità è mercoledì e giovedì nella fascia oraria 10:00 - 12:00.

Attività svolte:

Gestione attività del Consegretario con utilizzo applicativo INIT;

Gestione beni mobili e dotazioni informatiche;

Gestione apparecchiature in convenzione; Gestione richieste approvvigionamento beni di facile consumo, di concerto con l'Ufficio Economato;

Acquisizioni di beni e servizi; Rapporti con le ditte esterne, tramite il Dipartimento per la Transizione Digitale della Giustizia, per l'approvvigionamento dei beni mobili e informatici;

Relazione con la Ragioneria Provinciale dello Stato; Relazione con CISIA locale e distrettuale per le forniture ministeriali (convenzione CONSIP).

Referente per la sicurezza informatica e l'ammodernamento tecnologico; Raccordi con i tecnici dell'assistenza informatica locale.

UFFICIO FUNZIONARIO DELEGATO

Piano : 5

Email: tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: funzionariodelegato.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Anna Maria Tornatora, Direttore Email: annamaria.tornatora@giustizia.it

Personale amministrativo:

Aldo Attanasio, Funzionario Contabile; Email: aldo.attanasio@giustizia.it

Alessandro Femia, Operatore Giudiziario; Email: alessandro.femia@giustizia.it

Orario al pubblico:

Dal lunedì al venerdì, fascia oraria 8:30 - 12:30.

Attività svolte:

Registrazione dei documenti contabili;

Erogazione delle spettanze liquidate ex lege a favore di Ausiliari, Difensori, Testimoni, GOT e Giudici Popolari;

Rendicontazione dei costi sostenuti per il regolare svolgimento dei processi civili e penali (consulenze e perizie disposte d'ufficio dal Giudice, custodie o amministrazioni giudiziarie di beni, rimborsi ai Testimoni dei processi penali citati a deporre dal Giudice, compensi dovuti ai Giudici Onorari ed ai Giudici Popolari della Corte d'Assise, Difensori del Patrocinio a spese dello Stato e dei Difensori d'ufficio, spese anticipate a favore degli amministratori di beni nell'ambito dei sequestri e delle misure di prevenzione alla criminalità organizzata).

UFFICIO FUG E CORPI DI REATO

Piano : 2

Responsabili: Maria Stella Merendino, Direttore Ufficio FUG Email: mariastella.merendino@giustizia.it e Domenico D'Agostino, Direttore Ufficio Corpi di reato Email: domenico.dagostino03@giustizia.it

Personale amministrativo:

Carmela Mellace, Funzionario Giudiziario; Email: carmela.mellace@giustizia.it

Raffaella Viglianisi, Cancelliere Esperto

Alessandro Bagnato, Assistente Giudiziario

Antonina Zindato, Funzionario UPP

Maria Grazia Morano, Tecnico di amministrazione

Carmelo Melito, Operatore Giudiziario

Antonino Gatto, Operatore Giudiziario

Francesca Scarfò, Funzionario UPP

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte:

Censisce e gestisce in modo centralizzato denaro, conti correnti, titoli al portatore, libretti e crediti sequestrati;

Restituisce le risorse in caso di dissequestro;

Rendiconta allo Stato la propria attività;

Versa le risorse ad Equitalia Giustizia, società per azioni interamente posseduta da Equitalia.

UFFICIO ARCHIVI

Piano : 4

Responsabile: Maria Stella Merendino, Direttore; Email: mariastella.merendino@giustizia.it

Personale amministrativo:

Sara Greco, Funzionario tecnico di Amministrazione

Francesco Gangemi, Operatore Giudiziario

Francesco Pellegrino, Ausiliario

Vincenzo Trunfio, Operatore Giudiziario

Antonino Carmelo Zoccali, Operatore Giudiziario

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

UFFICIO AUTOMEZZI

Piano : 3 - 5

Responsabile: Vincenzo Salvatore Porpiglia, Direttore; Email: vincenzosalvatore.porpiglia@giustizia.it

Personale amministrativo: Silvia Oteri, Funzionario UPP; Email: silvia.oteri@giustizia.it

Giuseppe Carmelo Callea, Autista; Email: giuseppecarmelo.callea@giustizia.it

Francesco Carpentieri, Autista; Email: francesco.carpentieri@giustizia.it

Paolo Chilà, Autista; Email: paolo.chila@giustizia.it

Paolo Cuzzola, Autista; Email: paolo.cuzzola@giustizia.it

Rocco Furci, Autista; Email: rocco.furci@giustizia.it

Paolo Mallamaci, Autista; Email: paolo.mallamaci@giustizia.it

Guarino Salvatore, Autista; Email: guarino.salvatore@giustizia.it

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

AREA CIVILE

PRIMA SEZIONE CIVILE

Piano : 4

Email: cancelleria.contcivile.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: dirigente.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Elvira Pistolesi, Direttore: Email: elvira.pistolesi@giustizia.it

Personale amministrativo:

Piera Daniela Francesca Cotroneo, Cancelliere Esperto; Email: pieradanielafrancesca.cotroneo@giustizia.it

Sara Coglitore, Funzionario UPP; Marika Curcuruto, Funzionario UPP; Francesca Musarella, Funzionario UPP; Federica Pintomalli, Funzionario UPP; Lavinia Scopelliti, Funzionario UPP; Giulia Timpani, Funzionario UPP; Giuseppina Corrado, Assistente Giudiziario; Gabriele Femia, Operatore Data Entry; Francesca Basile, Assistente Giudiziario; Angelina D'Agui, Ausiliario giudiziario; Miriam Calautti, Funzionario UPP; Rosa Caliciuri, Funzionario UPP; Domenica Cartisano, Funzionario UPP; Francesca Fotia, Funzionario UPP; Giuseppina Maria Morabito, Funzionario UPP; Consuelo Chiara Morgana Nicoletti, Funzionario UPP; Elisa Marcianò, Funzionario UPP; Giulia Robustelli, Funzionario UPP

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Contratti: Controversie in materia di obbligazioni, contratti e responsabilità contrattuale; Controversie in materia di responsabilità contrattuale in cui è parte la P.A., comprese quelle relative alle ASL; Controversie in materia di imprese assicurative, di marchi e brevetti, di contratti bancari, di locazioni e comodato, di condominio, di appalti pubblici; di opere, di opposizioni a sanzioni amministrative; Controversie ex art. 2932 c.c.; Responsabilità medica e responsabilità professionale diversa da quella medica; Titoli di credito.

Controversie in materia elettorale: Controversie in materia elettorale, tributaria, doganale, di diritto della navigazione e dei ricorsi in materia di onorari per prestazioni professionali anche ex art. 99 e 170 dpr 115/2002, nonché le opposizioni ai decreti ingiuntivi nelle materie di competenza.

Agraria: Controversie appartenenti al collegio specializzato in materia agraria.

Altro: Procedimenti aventi ad oggetto il fermo amministrativo ed iscrizioni ipotecarie; Ricorsi introdotti ex art. 702 bis c.p.c. in materia di liquidazioni dei procuratori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato.

II SEZIONE CIVILE

Piano : 4

Email: cancelleria.contcivile.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: dirigente.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Caccamo Domenica, Direttore; Email: domenicado.caccamo@giustizia.it

Personale amministrativo:

Maria Consolata Giordano, Funzionario Giudiziario; Email: maria.giordano02@giustizia.it

Giuliana Zannino, Funzionario Giudiziario; Email: giuliana.zannino@giustizia.it

Celeste Di Giuseppe, Cancelliere Esperto; Email: celeste.digiuseppe@giustizia.it

Giuseppina Maria Costante, Assistente Giudiziario; Email: giuseppinamaria.costante@giustizia.it

Francesca Caruso, Funzionario UPP; Federica Condorelli, Funzionario UPP; Giuseppina Federico, Funzionario UPP; Mariangela Iachino, Funzionario UPP; Ofelia Natale, Funzionario UPP; Ferdinando Polito, Funzionario UPP; Maria Emma Romeo, Funzionario UPP; Melania Rotella, Funzionario UPP; Isabella Valentina Maria Sgrò, Funzionario UPP; Domenica Anna Siclari, Funzionario UPP; Santa Daniela Vazzana, Funzionario UPP; Maria Mortara, Operatore Giudiziario; Arianna Morello, Operatore Data Entry; Salvatore Ascone, Ausiliario; Dario Giuseppe Salvaggio, Funzionario UPP; Zaccuri Antonietta, Funzionario UPP; Baldari Francesca, Funzionario UPP; Valentina Marciànò, Funzionario Giudiziario; Angela Cimino, Assistente Giudiziario

Attività: Ufficio Sentenze

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Diritti reali, Controversie in materia di diritti reali; Procedimenti in materia possessoria, di denuncia di nuova opera e di danno temuto ed i relativi reclami ex art. 669 terdecies c.p.c.; Usucapioni ; Successioni; Controversie in materia successoria, testamentaria, donazioni. Decreti ingiuntivi : Ricorsi per decreto ingiuntivo. Responsabilità extracontrattuale: Controversie in materia di responsabilità extracontrattuale.

Altro:

Giudizi aventi ad oggetto la responsabilità dei magistrati ex lege n. 117 del 1988; Appelli avverso le sentenze del giudice di pace; Opposizioni ad ordinanze di ingiunzione ex lege n. 689 del 1981 (che non rientrano nella competenza delle altre sezioni civili); Prove delegate; Opposizioni alla revoca e sospensione delle patenti di guida; Procedimenti di verifica di scrittura privata (anche ove alla domanda principale di verifica si accompagni la domanda di accertamento della validità del contratto o altra conseguente alla verifica);

Tutte le restanti materie non assegnate alla prima sezione.

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI

Piano : 3

Email: imprese.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: fallimentare.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Responsabile: Elvira Pistolesi, Direttore; Email: elvira.pistolesi@giustizia.it

Personale amministrativo:

Alessandro Giumbo, Funzionario Giudiziario Email: alessandro.giumbo@giustizia.it

Francesca Lucia, Cancelliere Esperto; Email: francesca.lucia@giustizia.it

Maria Angela Ventura, Funzionario UPP; Attività: Assistenza al dott. Cantone Stefano

Alessandra Tavella, Funzionario UPP; Attività: Assistenza al dott. Cantone Stefano

Francesca Fotia, Funzionario UPP; Attività: Assistenza al dott. Buggè Francesco Maria Antonio

Rosa Caliciuri, Funzionario Upp; Attività: Assistenza al dott. Buggè Francesco Maria Antonio

Emanuele Blassime, Funzionario UPP

Giovanna Procopio, Operatore Data Entry

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-11:30.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:30-11:30, 14:45-15:15.

Attività svolte:

Trattazione riti di composizione della crisi e della insolvenza d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

SEZIONE LAVORO (II SEZ. CIVILE)

Piano : 1

Email: cancelleria.lavoro.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it

Responsabile: Domenico D'agostino, Direttore Email: domenico.dagostino03@giustizia.it

Personale amministrativo:

Annunziata Calarco, Funzionario Giudiziario; Email: annunziata.calarco@giustizia.it; Annamaria De Franco, Funzionario Giudiziario; Email: annamaria.defranco@giustizia.it

Caterina Morabito, Funzionario Giudiziario; Email: caterina.morabito@giustizia.it; Vanessa Rizzo, Funzionario Giudiziario; Email: vanessa.rizzo01@giustizia.it

Carmela Foti, Assistente Giudiziario; Email: carmela.foti@giustizia.it

Caterina Imbalzano, Assistente Giudiziario; Email: caterina.imbalzano@giustizia.it

Erika Custoza, Assistente Giudiziario; Email: erika.custoza@giustizia.it

Angela Morabito, Assistente Giudiziario; Email: angela.morabito@giustizia.it

Eugenio Verduci, Assistente Giudiziario; Email: eugenio.verduci@giustizia.it

Natalie Abramo, Funzionario UPP; Ilenia Ali, Funzionario UPP; Nadia Claudia Damiano, Funzionario UPP; Giuseppina Drommi, Funzionario UPP; Domenica Stefania Fiume, Funzionario UPP; Salvatore Gatto, Funzionario UPP; Maria Mileto, Funzionario UPP; Giovanna Nucera, Funzionario UPP; Fortunato Pennestrì, Funzionario UPP; Vincenzo Romeo, Funzionario UPP; Michele Schinella, Funzionario UPP; Francesca Siclari, Funzionario UPP; Alessandra Vilasi, Funzionario UPP; Rosy Sorbara, Funzionario UPP; Loredana Foro, Operatore Giudiziario; Ettore Guarnaccia, Operatore Giudiziario; Giuseppina Spinella, Operatore Giudiziario; Pasquale Morabito, Operatore Data Entry; Agostino Nicolò, Operatore Data Entry; Rossella Como, Funzionario UPP; Valentina Denisi, Funzionario UPP; Rita Idone, Funzionario UPP; Agostino Pantano, Funzionario UPP; Adele Spataro, Funzionario UPP; Vincenza Maria Squillaci, Funzionario UPP; Andrea Romeo, Funzionario UPP; Umberto Femiresa, Funzionario UPP

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte:

Controversie individuali di lavoro privato e pubblico; Controversie in materia di previdenza e assistenza; Controversie in materia di licenziamenti; Procedure ex art.28 L. 903/77; Decreti ingiuntivi in materia di lavoro e previdenza e relative opposizioni; Provvedimenti cautelari ed urgenti; Sequestri conservativi; Accertamento Tecnico Preventivo (ATP); Reclami.

UFFICIO ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI (I SEZ. CIVILE)

Piano : 4

Email: cancelleria.eseccivile.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it

Responsabile: Elvira Pistolesi, Direttore; Email: elvira.pistolesi@giustizia.it

Personale amministrativo:

Carmela Marcianò, Funzionario Giudiziario; Email: carmela.marciano@giustizia.it

Maria Carmela Surace, Funzionario Giudiziario; Email: mariacarmela.surace@giustizia.it

Claudia Simonetta, Cancelliere Esperto; Email: claudia.simonetta@giustizia.it

Ivano Fonte, Assistente Giudiziario; Email: ivano.fonte@giustizia.it

Katia Tolomeo, Assistente Giudiziario; Email: katia.tolomeo@giustizia.it

Cristina Gabriela Tanasa, Operatore Giudiziario; Annunziata Verduci, Operatore Giudiziario

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte:

Esecuzioni Mobiliari/Immobiliari; Iscrizioni pignoramenti mobiliari; Iscrizioni pignoramenti c/terzi; Deposito verbali di sfratto; Rilascio certificazioni su stato procedure esecutive; Mandati di pagamento; Depositi giudiziari; Iscrizione pignoramenti immobiliari; Vendite immobili a seguito di pignoramento; Mandati di pagamento a seguito del provvedimento del Giudice; Gestione servizio FUG, depositi giudiziari; Decreti di trasferimento immobili.

UFFICIO IMMIGRAZIONE E PROTEZIONE INTERNAZIONALE **(I SEZ. CIVILE)**

Piano : 4

Email: cancelleria.eseccivile.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it

Responsabile: Elvira Pistolesi, Direttore Email: elvira.pistolesi@giustizia.it;

Personale amministrativo:

Carmela Marcianò, Funzionario Giudiziario

Maria Carmela Surace, Funzionario Giudiziario

Claudia Simonetta, Cancelliere Esperto

Ivano Fonte, Assistente Giudiziario

Katia Tolomeo, Assistente Giudiziario

Cristina Gabriela Tanasa, Operatore Giudiziario

Annunziata Verduci, Operatore Giudiziario

Attività svolte: Esecuzioni Mobiliari/Immobiliari, Iscrizioni pignoramenti mobiliari; Iscrizioni pignoramenti c/terzi; Deposito verbali di sfratto; Rilascio certificazioni su stato procedure esecutive; Mandati di pagamento; Depositi giudiziari; Iscrizione pignoramenti immobiliari; Vendite immobili a seguito di pignoramento; Mandati di pagamento a seguito del provvedimento del Giudice; Gestione servizio FUG, depositi giudiziari; Decreti di trasferimento immobili.

UFFICIO REGISTRO GENERALE

Piano : 4

Responsabile: Caccamo Domenica, Direttore

Personale amministrativo:

Stefania Neri, Funzionario Giudiziario, Email: stefania.neri@giustizia.it

Giovanni Nicolò, Funzionario Giudiziario; Email: giovanni.nicolo@giustizia.it

Domenica Ripepi, Cancelliere Esperto ; Alessandra Cimino, Funzionario UPP; Raffaele Salviulo, Funzionario UPP; Caterina Diano, Operatore Giudiziario; Iolanda Concetta Mazzulla, Operatore Giudiziario; Samuele Lorenzo Gattuso, Operatore Data Entry

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte: iscrizione a ruolo dei procedimenti contenziosi [ordinari e speciali] e di volontaria giurisdizione; iscrizione e aggiornamento dei dati nell'applicativo SICID; controllo sul pagamento del contributo unificato e sulla regolarità fiscale degli atti; attività relativa alla fase istruttoria e decisoria dei procedimenti ordinari e speciali; compimento delle attività preparatorie delle udienze e degli adempimenti successivi; gestione delle attività conseguenti all'ammissione delle parti al patrocinio a spese dello Stato; tenuta del foglio notizie ed emissione degli ordini di pagamento; pubblicazione delle sentenze e dei decreti; invio degli atti all'Agenzia delle Entrate per la formalità della registrazione; trascrizione degli atti sottoposti a detta formalità; redazione e trasmissione per via telematica delle schede per il casellario giudiziale; rilascio copie e certificazioni; statistiche periodiche.

UFFICIO VOLONTARIA GIURISDIZIONE (I SEZ. CIVILE)

Piano : 3

PEC: volgiurisdizione.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Domenico D'agostino, Direttore; Email: domenico.dagostino03@giustizia.it

Personale amministrativo: Lucia Maria Paola Travagliato, Funzionario Giudiziario; Email: luciamariapaola.travagliato@giustizia.it; Maria Ausilia Iofrida, Funzionario Giudiziario; Email: mariaausilia.iofrida@giustizia.it; Nunzia Maria Brigante, Cancelliere Esperto; Email: nunziamaria.brigante@giustizia.it; Rosalba Marrara, Assistente Giudiziario; Email: rosalba.marrara@giustizia.it; Daniela Valle, Assistente giudiziario; Email: daniela.valle@giustizia.it; Francesca Tripodi, Assistente Giudiziario; Email: francesca.tripodi01@giustizia.it; Daniela Chirico, Operatore Giudiziario; Maria Assunta Morabito, Operatore Giudiziario; Antonio Diego Minniti, Operatore Data Entry

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 9:00-12:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 9:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: l'attività è svolta solo da remoto per affari indifferibili a mezzo pec.

Attività svolte:

Cancelleria della Famiglia, Tutele, Curale, Amministrazioni di Sostegno, Controversie in materia di diritto di famiglia e della persona; Affari di competenza del Giudice Tutelare; Tutele; Curatele; Amministrazioni di Sostegno; Misure di protezione contro gli abusi familiari. Cancelleria della Volontaria Giurisdizione Registro stampa; Affari di volontaria giurisdizione in materia successoria; Affari di competenza del Presidente del Tribunale; Rinunzie ed accettazioni con beneficio di inventario di eredità; Atti notori e asseverazioni perizie e traduzioni; Misure protettive e cautelari (risanamento aziendale); Registro testamenti; Riabilitazioni e cancellazioni da protesti; Ammortamento titoli; Procedimenti camerali in materia condominiale; Trattamento Sanitario Obbligatorio.

AREA PENALE

UFFICIO DIBATTIMENTO

Piano : 5

Email: dibattimento.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: dibattimento.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Responsabile: Elicia Maria Falsone, Direttore ; Email: elicia.falsone@giustizia.it

Personale amministrativo: Vincenzo Caminiti, Funzionario Giudiziario, Silvio Caracciolo, Funzionario Giudiziario, Email: silvio.caracciolo@giustizia.it, Marcella Checco, Funzionario Giudiziario, Email: marcello.checco@giustizia.it Grazia D'Agostino, Funzionario Giudiziario, Vincenzo Pellegrino, Funzionario Giudiziario, Antonia Rogolino, Funzionario Giudiziario, Maria Sgrò, Funzionario Giudiziario, Veronica Barone, Funzionario UPP, Vera Caratozzolo, Funzionario UPP, Emilia Condemi, Funzionario UPP, Esposito Raffaella, Funzionario UPP, Marcello Gallo, Funzionario UPP, Corrado Germanà, Funzionario UPP, Carmela Ielo, Funzionario UPP, Benedetta Licastro, Funzionario UPP, Caterina Macrì, Funzionario UPP, Anna Maria Muratore, Funzionario UPP, Giandomenico Nuvoli, Funzionario UPP, Roberta Pellegrino, Funzionario UPP, Maria Giuseppina Surace, Funzionario UPP, Alessandra Tavilla, Funzionario UPP, Martina Alati, Tecnico di Amministrazione Galatea Cuzzocrea, Cancelliere Esperto, Iole Di Benedetto, Cancelliere Esperto, Vincenza Oliveri, Cancelliere Esperto, Paolo Aloï, Assistente Giudiziario, Giacomo Annaloro, Assistente Giudiziario, Rosetta Caruso, Assistente Giudiziario, Francesca Antonia Crucitti, Assistente Giudiziario, Daniela Curatola, Assistente Giudiziario, Giuseppe Fontana, Assistente Giudiziario, Giovanna Floriana Musolino, Assistente Giudiziario, Pruiti Ciarello Sebastiano, Assistente Giudiziario, Maria Arcudi, Operatore Giudiziario, Patrizia Catalano, Operatore Giudiziario, Carmela Colucci, Operatore Giudiziario, Francesca Rosa Maria Leonardi, Operatore Giudiziario, Nadia Vinci, Operatore Giudiziario, Massimo Sergio Ficara, Operatore Data Entry, Demetrio Musolino, Operatore Data Entry, Danilo Nocera, Operatore Data Entry, Francesca Siclari, Operatore Data Entry, Alessia Costarella, Operatore data entry, Vittorio Minniti, Ausiliario, Immacolata Novembre, Ausiliario, Annunziata Mesiano, Funzionario UPP, Consolato Minniti, Funzionario UPP, Federico Sacha Monforte, Funzionario UPP, Antonella Liroi, Tecnico di amministrazione, Silvia Bellocchio, Assistente giudiziario, Maria Luisa Votano, Funzionario UPP

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte: Tenuta, in base alle norme del D.M. 30/9/1989 contenente l'Approvazione dei registri in materia penale, alle disposizioni del c.p.p., alle disposizioni di attuazione del c.p.p., al Regolamento per l'esecuzione del c.p.p. di cui al D.M. 30/9/1989, n. 334, e al D.M. 17/12/1999 contenente le modifiche alla disciplina dei registri penali; Attende ai seguenti affari e adempimenti: Registro generale, Udienze dibattimentali, Udienze in camera di consiglio, Comunicazioni di atti e notificazioni di atti, Gestione dei procedimenti che pervengono secondo i criteri tabellari di competenza del giudice monocratico e collegiale di primo grado, con lo svolgimento di tutte le attività pertinenti alla cancelleria, previste dalle norme processuali e dalle circolari ministeriali; Gestione procedimenti in camera di consiglio che pervengono alla sezione; Controllo della regolare formazione e indicizzazione dei fascicoli pervenuti, secondo le norme del c.p.p., le Disp. Att. c.p.p. e del Regolamento per l'esecuzione del c.p.p., e della regolare presenza del foglio notizie per le spese anticipate dall'Erario e del foglio di evidenza dei corpi di reato; Iscrizioni sul Registro delle spese prenotate a debito, contestualmente al loro verificarsi, e redazione del foglio notizie per le spese anticipate dall'Erario, secondo le norme del T.U. Spese di Giustizia e circolari in materia e in osservanza della disposizione di servizio n. 72/03 del 15.7.2003; Deposito ed esecuzione dei provvedimenti in materia di libertà personale; Deposito ed esecuzione dei provvedimenti che dispongono in materia di beni sequestrati e di somme vincolate secondo la normativa vigente in materia; Formazione statini di udienza; Comunicazioni e notifiche atti ad altri uffici, alle parti, ai difensori e al P.M.; Preparazione ed emissione di mandati di pagamento; Adempimenti relativi ai provvedimenti camerali collegiali e monocratici; Notifica avvisi di deposito sentenza rito monocratici e collegiale fuori termine; Trasmissione sentenze monocratiche e collegiali al visto del P.G.; Predisposizione dei fascicoli relativi all'esecuzione provvisoria; Attestazione di irrevocabilità in calce alle sentenze; Proposizione di eventuali incidenti di esecuzione ed iscrizione sentenze al s.i.c. secondo la normativa vigente; Trasmissione fascicoli relativi a procedimenti impugnati alle aa. gg. competenti per il gravame; Trasmissione estratti esecutivi delle sentenze divenute irrevocabili in primo grado all'ufficio esecuzioni procura; Discarico atti al SICP; Ammissione al gratuito patrocinio a spese dello Stato per imputati e parti civili non abbienti; Trattazione ricorsi avverso mancata ammissione al G. P.; Liquidazione degli onorari dei collaboratori del giudice e dei difensori delle parti ammesse al gratuito patrocinio a spese dello Stato.

UFFICIO GIP-GUP

Piano : 2

Email: gipgup.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it; PEC: gipgup.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it

Personale amministrativo: Fortunata Cicciù, Funzionario Giudiziario, Santo Cuzzocrea, Funzionario Giudiziario, Teresa Caterina Ferrigno, Funzionario Giudiziario, Tiziana Frangipani, Funzionario Giudiziario, Aldo Furci, Funzionario Giudiziario, Antonino Malara, Funzionario Giudiziario, Massimo Morgante, Funzionario Giudiziario, Carmela Principato, Funzionario Giudiziario, Antonella Vittoria Scordo, Funzionario Giudiziario, Caterina Tripodi, Funzionario Giudiziario, Condò Viviana, Funzionario UPP, Domenico Nicolò, Funzionario UPP, Maria Teresa Polimeni, Funzionario UPP, Giovanna Timpano, Funzionario UPP, Teresa Gerace, Cancelliere Esperto, Giusy Lucia Italiano, Cancelliere Esperto, Paolo Marcianò, Cancelliere Esperto, Cristina Nostro, Cancelliere Esperto, Nadia Porgiglia, Cancelliere Esperto, Tiziana Ragno, Cancelliere Esperto, Angela Cimino, Assistente Giudiziario, Maria Annunziata Crucitti, Assistente Giudiziario, Gesualdo Falcomatà, Assistente Giudiziario, Giuseppina Falduto, Assistente Giudiziario, Roberta Mordà, Funzionario UPP, Fabio Francesco Procopio, Assistente Giudiziario, Antonella Rigolino, Assistente Giudiziario, Saverio Calabrò, Operatore Giudiziario, Caterina Melaouah, Operatore Giudiziario, Letizia Nicastro, Operatore Giudiziario, Maria Maddalena Panetta, Operatore Giudiziario, Vittoria Postorino, Operatore Giudiziario, Giada Papalia, Operatore Data Entry, Orsola Alessandra Quattrone, Operatore Data Entry, Danilo Rizzi, Operatore Data Entry, Michela Stelitano, Funzionario UPP, Francesco Zanghì, Operatore Data Entry, Franca Colella, Ausiliario, Pietro Pizzimenti, Ausiliario, Ascone Maurizio, Assistente Giudiziario, Gugliandolo Marco, Assistente Giudiziario, Sara Bartolomei, Funzionario UPP, Salvatore Borruto, Operatore data entry, Francesco De Luca, Funzionario UPP, Carmela Manuardi, Funzionario UPP, Francesca Audia, Funzionario UPP

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Attività svolte: Tenuta, in base alle norme del D.M. 30/9/1989 contenente l'Approvazione dei registri in materia penale, alle disposizioni del c.p.p., alle disposizioni di attuazione del c.p.p., al Regolamento per l'esecuzione del c.p.p. di cui al D.M. 30/9/1989, n. 334, e al D.M. 17/12/1999 contenente le modifiche alla disciplina dei registri penali, dei seguenti registri: Registro generale, Registro delle richieste di ammissione al patrocinio a spese dell'erario, Registro delle comunicazioni di atti, Registro di passaggio degli atti per le notifiche, Registro degli atti da assumere su richiesta di autorità giudiziarie di altre circoscrizioni, A.G.I. (Assistenza Giustizia Internazionale), Registro delle intercettazioni (circ. n. 554 del 9/04/92 Min. G.G. Direz. Gen. Aff. Pen. Uff. I), Registro di comodo c.d. "scadenzario" così come suggerito dalla circolare del 20/6/1990.0545/1990 del Min. di G.G. Uff. I aff.pen. per scarcerazione per decorrenza dei termini, Predisposizione dei fascicoli relativi all'esecuzione provvisoria ed adempimenti relativi agli ordini di scarcerazione; Annotazione di irrevocabilità in calce alle sentenze e trasmissione dei relativi fascicoli all'ufficio esecuzione; Attività di assistenza al magistrato; Trasmissione dei processi impugnati all'ufficio impugnazioni; Esecuzione dei procedimenti definiti; Statistiche sezionali; Annotazioni in sentenza di ordinanze varie, provvedimenti di riabilitazione, cumuli di pena; Rilascio certificazioni per le attività di competenza; Cura del servizio deposito e custodia sentenze successivamente alla dichiarazione di irrevocabilità; Statistiche relative ai servizi di competenza e formazione della rassegna numerica generale dei procedimenti pendenti alla fine di ciascun anno (art. 3 DM n.334/98); Comunicazioni atti ad altri uffici, alle parti e al P.M. per i servizi di competenza; Ufficio copie e attività di sportello; Gestione delle attività di archiviazione dei fascicoli relativi ai procedimenti penali secondo il criterio annuale di iscrizione e delle attività di prelievo dei medesimi; Discarico atti al S.I.C.P.

UFFICIO MISURE DI PREVENZIONE E CORTE D'ASSISE

Piano : 1

Email: misureprevenzione.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it Email: assise.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it PEC: depositoattipenali3.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it ; assise.penale.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Responsabile: Claudia Tallarico, Direttore Email: claudia.tallarico@giustizia.it

Personale amministrativo: Fabio Putorti, Funzionario Giudiziario Email: fabio.putorti@giustizia.it

Demetrio Pellegrino, Funzionario giudiziario Email: demetrio.pellegrino@giustizia.it

Gaetana Bruna Serena Alvaro, Cancelliere Esperto, Email: gaetanabrunaserena.alvaro@giustizia.it

Filippo Nocera, Cancelliere Esperto, Email: filippo.nocera@giustizia.it

Maria Cristina Saraceno, Cancelliere esperto, Email: mariacristina.saraceno@giustizia.it

Giuseppe Febbraro, Assistente Giudiziario, Email: giuseppe.febbraro01@giustizia.it

Marco Nicolini, Funzionario UPP, Giovanna Ielo, Funzionario UPP, Francesca Ceraso, Operatore Giudiziario

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Attività svolte: Misure di prevenzione personali e patrimoniali: formazione fascicolo, notifiche del decreto di fissazione udienza, deposito ed esecuzione decreto; Incidenti di esecuzione relativi a misure di prevenzione: deposito istanza, formazione fascicolo, notifiche del decreto di fissazione di udienza, deposito ed esecuzione ordinanza; Amministrazione Giudiziaria: deposito curriculum degli amministratori giudiziari, gestione delle istanze depositate dagli amm. giud. ed esecuzione dei provvedimenti dei Giudici Delegati; Gestione delle istanze di patrocinio a spese dello Stato e di liquidazione relative alle misure di prevenzione.

UFFICIO RIESAME

Piano : 5

Email: riesame.tribunale.reggiocalabria@giustizia.it; PEC: riesame.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Responsabile: Maria Stella Merendino, Direttore: mariastella.merendino@giustizia.it

Personale amministrativo:

Agostino La Torre, Funzionario Giudiziario; Email: agostino.latorre@giustizia.it

Domenica Monica Scopelliti, Cancelliere Esperto; Email: domenica.scopelliti@giustizia.it

Maria Manuela Cogliandro, Assistente Giudiziario; Email: mariamanuela.cogliandro@giustizia.it

Marco Polimeni, Operatore Data Entry

Orario al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: fascia oraria 8:30-13:00.

Martedì e giovedì: fascia oraria 8:00-11:30, 14:45-15:15.

Sabato: fascia oraria 8:00-12:00 solo affari indifferibili.

Per deposito istanze: depositoattipenali2.tribunale.reggiocalabria@giustiziacerit.it

Attività svolte: Impugnazioni (riesame ex art. 309 cpp oppure appello ex art. 310 cpp) delle misure cautelari personali: deposito istanza, formazione fascicolo, notifiche del decreto di fissazione di udienza, deposito ed esecuzione ordinanza del Tribunale del Riesame; Impugnazioni (riesame ex artt. 318, 322, 257 e 355 cpp oppure appello ex art. 322 bis cpp) delle misure cautelari reali: deposito istanze, formazione fascicolo, notifiche del decreto di fissazione di udienza, deposito ed esecuzione ordinanza del Tribunale del Riesame; Ricorsi per Cassazione avverso le ordinanze del Tribunale del Riesame: deposito ricorsi, formazione fascicolo e trasmissione alla Suprema Corte di Cassazione.